



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
Deva, B-dul. Iuliu Maniu nr. 18, tel. 0254/233341, fax 0254/234384  
Email: achizitiid@gmail.com  
Operator de date cu caracter personal nr. 9426

Nr. 36026/03.11.17

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
IANC GEANINA-MARINA

## CAIET DE SARCINI

**1.Denumirea achiziției:** *Lucrări de reconfigurare la Locuinta Protejata Pricaz, situata in localitatea Pricaz nr 55, locatie subordonata D.G.A.S.P.C. Hunedoara  
Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare*

**2.Faza :** *Caiet de sarcini pentru achiziția publică de lucrări*

**3.Autoritatea**

**contractanta/beneficiar:** *DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA  
SI PROTECTIA COPILULUI HUNEDOARA  
B-dul Iuliu Maniu, nr. 18  
Cod fiscal: 9819433B-dul Iuliu Maniu, nr. 18  
Telefon:0254/23334; fax: 0254/234384*

**4.Surse de finantare:** *Bugetul D.G.A.S.P.C. Hunedoara  
Achiziția se realizeaza prin cumparare directa.*

DEVA 2017

## **CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Propunerea tehnică va consta în prezentarea lucrărilor solicitate spre a se executa în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare. Ofertele care nu respecta cerințele din caietul de sarcini se considera oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect executia de: **Lucrări de recompartimentare la Locuinta Protejata Pricaz, situata in localitatea Pricaz nr 55, locatie subordonata D.G.A.S.P.C. Hunedoara CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare**  
Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea achiziției de lucrari: „pretul cel mai scazut”

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor în vigoare privind executarea unor lucrări de recompartimentare a spațiului interior din cadrul locuinței protejate situate în localitatea Pricaz, având ca scop asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor din cadrul centrului. **Se va anexa la caietul de sarcini „Lista cuprinzând cantitățile de lucrări” - Antemasuratore, ce va fi completată de fiecare ofertant.**

În prezent în cadrul acestei locuințe protejate, beneficiarii care locuiesc dispun de un singur grup sanitar care este insuficient pentru buna desfășurare a activității din cadrul acestei locuințe. Astfel în conformitate cu Standardul 5 itemul 5.2 referitor la spațiile igienico sanitare, este necesar a fi amenajat al doilea grup sanitar. Pentru a putea fi amenajat este necesară recompartimentarea spațiului existent. Lucrările constau în realizarea de pereți despartitori pe structura ușoară rigips, modificarea circuitelor de electricitate, apă și scurgere și dotarea spațiului rezultat cu wc, chiuveta, oglinda și dus. De asemenea pereți vor fi plăcați cu faianță iar pardoseala cu gresie, iar tamplăria se va executa în PVC.

## **CAPITOLUL III. CERINȚE SPECIFICE ALE LUCRARILOR EXECUTATE**

Cerințe obligatorii de participare: Se va vizita amplasamentul situat în Pricaz nr 55, și se va atașa dovada la documentele de participare la licitație.

Executarea lucrărilor se va realiza cu personal autorizat și specializat.

Lucrările se vor executa în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă.

## **CAPITOLUL IV. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI**

Ofertantul trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ următoarele cerințe:

- Să aibă personal calificat și autorizat în domeniul lucrărilor în construcții cu experiență mai mare de 1 an;
- Se vor respecta în întregime prevederile documentației din caietul de sarcini.

- *Materialele utilizate vor avea fise tehnice, certificate de calitate și conformitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.*
- *Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.*
- *După executia lucrării se va efectua receptia lucrărilor în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*
- *Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.*

## **CAPITOLUL V. CONDIȚII IMPUSE EXECUTANTULUI**

***Dacă prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară de ofertant depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și cerințelor din fișa de date a achiziției, atunci oferta este declarată inacceptabilă. Vor fi considerate oferte inacceptabile și sau neconforme ofertele care se încadrează în prevederile art. 137 (1),(2) și (3) din H.G. nr. 395 din 2016.***

***„Lista cuprinzând cantitățile de lucrări”- Antemasuratoare*** face parte integrantă din formularul de oferta.

*După desemnarea ofertei castigatoare, lucrările vor demara în urma încheierii contractului de execuție lucrări încheiat între părți.*

*Lucrările precizate în „Lista cuprinzând cantitățile de lucrări” care vor fi ofertate nu se pot modifica ca număr de operații și cantități pe toată perioada de execuție a lucrării - valoarea ofertei castigatoare nu se schimbă. Se vor atașa fisele tehnice pentru materialele care vor fi utilizate în cadrul lucrării (mortar, glet, vopsea lavabilă, tarquett)*

*După executia lucrării se va efectua receptia la terminarea lucrărilor. În cadrul acestei recepții executantul va prezenta devizul situație de lucrări care va fi verificat de către comisie în teren.*

## **CAPITOLUL VI. Durata contractului**

*Durata executiei lucrării este de 45 zile, de la data încheierii contractului.*

*Plățile către Executant vor fi efectuate în lei, pe baza facturilor fiscale emise de acesta, în termen de 30 zile calendaristice.*

## **CAPITOLUL VII. GARANȚII**

*Pentru lucrările de reparații solicitate de Beneficiar, termenul de garanție este de 2 ani, document ce va însoți devizul situație de lucrări și procesul verbal la terminarea lucrărilor.*

*În acest termen executantul este obligat la remedierea gratuită a lucrărilor executate, dacă deficiențele survenite în acest termen au legătură cu obiectul caietului de sarcini și nu sunt cauzate din culpa beneficiarului.*

## **CAPITOLUL VIII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

*Executantul de lucrări trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.*

## **CAPITOLUL IX. MĂSURI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

*Grigore*

Se vor respecta următoarele reglementări:

- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- PE 009/ 1993, cap.5,pct.- Reglementarea utilizării focului deschis;
- ORDIN nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor privind reglementarea focului deschis, a fumatului și a căilor de acces și evacuare; privind echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor tehnologice și platformelor amenajate cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, privind organizarea activității de apărare;
- OMAI nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobare Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalații de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

## **CAPITOLUL X. MĂSURI DE PROTECȚIA MEDIULUI**

Se vor respecta următoarele reglementări:

- OUG nr. 195/2005, privind protecția mediului
- HGR nr.394/2005, privind depozitarea deșeurilor completată și modificată de Hotărârea nr. 1292/2010.

## **CAPITOLUL XI. ALTE CONDITII**

In cazul in care oferta contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

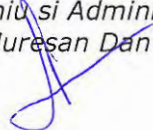
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a descalifica orice ofertant ce nu indeplineste cerintele caietului de sarcini in temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Continutul propunerii tehnice reprezinta parte integranta a solicitarilor din Caietul de sarcini.

## **CAPITOLUL XII. PERSOANA DE CONTACT**

Persoană de contact: Muresan Dan, Coord. Comp. Tehnic D.G.A.S.P.C. HD, numar de telefon: 0254/233341, adresa de e-mail: [achizitihd@gmail.com](mailto:achizitihd@gmail.com)

Intocmit  
Coordonator Compartiment Tehnic,  
Patrimoniu și Administrativ  
Muresan Dan



**AVIZAT,**  
**DIRECTOR GEN. ADJ. EC.**  
**ANGELA GEORGETA POPA**

