



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
HUNEDOARA

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. Operator date cu caracter personal: 9426

Nr. 33847 / 17.10.2017

Se aproba,
Director General
Geanina Marina Ianc



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Propunerea tehnică va consta în prezentarea produsului solicitat în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Ofertele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Obiectul achizitiei: furnizare articole de cazarmament pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Hunedoara, în baza comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara - Deva.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, documente pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- certificat de calitate a produselor,
- fișe tehnice a produselor,
- o descriere detaliată a caracteristicilor produselor care conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, în corespondența cu specificațiile tehnice ale produsului oferit

2. Tabel cantitativ

DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE
PROSOP MIC	BUC	111
LENJERIE DE PAT	BUC	184
CEARSAF DE PAT CU ELASTIC 200/90/20 cm	BUC	342
CEARSAF DE PAT CU ELASTIC 140/70/20 cm	BUC	100
HUSA SALTEA PVC	BUC	270

3. Specificatii tehnice minime solicitate

Pentru produsele care fac obiectul prezentei achizitii, se solicita următoarele caracteristici minime:

DENUMIRE PRODUS	SPECIFICATII MINIME PRODUS
PROSOP MIC DE FATA	Prosop mic de față din bumbac 100%, dim. 90x50 cm., absorbant, diverse culori, uni sau cu imprimeuri
LENJERIE DE PAT	Lenjerie de pat pentru o persoană, ambalată individual, confecționată din bumbac 100%, culoare albă, set alcătuit din: cearceaf pat dimensiuni minime 150x220 cm, cearceaf plic pilota (închidere cu nasturi), dimensiuni 150x200cm., față de pernă dim. 50x70 cm.(închidere cu nasturi)
CEARCEAF DE PAT CU ELASTIC	Cearceaf alb cu elastic, pentru pat de o persoană, material din bumbac, densitate 140 g/mp, prevăzut cu elastic pe margine pentru o fixare cât mai bună pe saltea, dimensiuni pentru saltele de 140/70/20 cm și pentru saltele cu dimensiunea de 200/90/20 cm
HUSA SALTEA PVC	Husa saltea lavabila din material PVC, impermeabil, pentru saltea de dimensiuni 200x90x20 cm, prevazuta cu elastic pe toata lungimea.

Nu se acceptă decât produse care corespund specificațiilor tehnice prezentate în caietul de sarcini. Din acest motiv, până la data limită de depunere a ofertei, este obligatorie prezentarea de mostre pentru toate produsele oferite, mostre ce vor fi analizate de comisia de evaluare. În cazul în care acestea nu corespund solicitărilor autorității contractante, oferta va fi respinsă, fiind considerată neconformă.

În cazul acceptării ofertei, produsele livrate trebuie să respecte aceleași condiții de calitate ca și mostrele prezentate.

4. Condiții tehnice de calitate:

- Produsele trebuie să îndeplinească următoarele condiții :
- Materialele folosite trebuie să fie de calitate I
- Cusăturile trebuie să fie uniforme, continue;
- Să nu existe abateri dimensionale, cusături neuniforme sau întrerupte, asimetrii ale detaliilor.

5. Mod de prezentare, etichetare și ambalare:

Produsele vor fi însoțite de etichete pe care vor fi înscrise următoarele :

- denumire furnizor (producător);
- denumirea și/sau marca produsului ;

- compoziția;
- mărimea produsului

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

6. Procedura de aprovizionare:

Livrarea produselor se va face conform comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara, respectând condițiile contractuale, la sediul unităților din subordinea DGASPC HD și după cum urmează:

NR. CRT	Beneficiar	ADRESA
7.	Centrul de Îngrijire și Asistență URICANI	Uricani, str. Progresului nr. 1/1B
8.	Centrul de Îngrijire și Asistență BRETEA STREIULUI	Breteia Streiului, nr 54, comuna Bretea Romana
9.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRĂNISCA	Branisca, str. Principala, nr. 214
10.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRAD	Brad, Aleea Privghetorilor nr, 18
11.	Centrul de Ingrijire si Asistenta GEOAGIU	Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.216
12.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PETRILA	Petrila, str. N. Titulescu, nr. 4
13.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PĂCLIȘA	Paclisa, str. Principala, nr. 93
14.	Cămin pt.Persoane Vârstnice - PUI	Sat Rau Barbat , com Pui, str Principla, nr 70

Produsele se livrează la destinația indicată de achizitor. Produsele se livrează respectând datele din comandă și însoțite de următoarele documente:

- factura, în original;
- certificatul de calitate / declarație de conformitate de la producător pentru produsele ce fac obiectul prezentei licitații.

La întocmirea facturii, furnizorul va respecta unitatea de măsură și denumirea exactă a produsului conform contractului de furnizare.

Termen de livrare a produsului : perioada specificată în comanda primită de la Biroul Aprovizionare.

Programul de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este:
- luni – vineri, în intervalul orar: 7:30 – 13:00.

Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

Transportul produselor se va efectua de către furnizor cu autovehiculul, pe cheltuiala acestuia, fără ca acest lucru să afecteze prețul produsului furnizat.

Transporturile vor fi organizate astfel ca livrarea să fie încheiată în ziua stabilită până la orele 13⁰⁰.

7. Receptia produselor

Receptia cantitativa si calitativă se va face la data livrării, la sediul unitatilor beneficiare si va consta din :

- verificarea cantitativa a produselor, conform comenzii emise și a facturii ce însoțește marfa.

Receptia cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de receptie constituită din reprezentanti ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de receptie cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Receptia cantitativa se va face prin măsurare și numărare, în prezența reprezentantului furnizorului . Nu se admit neconcordanțe, între produsele livrate și factură. În

cazul constatării de neconcordanțe între produsele recepționate și documentele însoțitoare se va întocmi un proces verbal de constatare de diferențe care va fi semnat de comisia de recepție, gestionar, și reprezentantul furnizorului. Produsele declarate de către comisia de recepție "necorespunzătoare" vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica în scris furnizorul. Furnizorul are obligația să emită factura de stornare pentru produsele necorespunzătoare.

În cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 6 ore de la constatarea (aparitia) lor. Furnizorul are obligația la prima solicitare a autorității contractante de a înlocui integral lotul livrat (autoritatea contractanta urmand a preda mai puțin cantitatea consumata) în termen de maxim 48 ore.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor găsite cu defecte.

Furnizorul va preciza în oferta și timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ și cantitativ, nerespectarea acestei clauze ducând la calculul penalităților prevăzute în contract.

În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată. Testele și controalele solicitate de persoana juridică achizițoare și locul unde se vor efectua vor fi notificate în scris ofertanților.

Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor vor fi suportate de către ofertanți, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul unității beneficiare primește toate documentele de livrare: factură/declarație de conformitate și semnează de primire pe factura/ avizul de însoțire a mărfii. Lipsa acestor documente atrage după sine respingerea produselor.

8. Modalități și condiții de plată

Decontarea produsului livrat se face cu ordin de plată emis de persoana juridică achizițoare, prin Trezorerie, după data primirii facturii și data întocmirii notei de recepție.

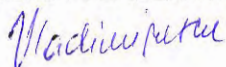
Pe factura la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizițoare (DGASPC Hunedoara) cât și unitatea beneficiară (centrul). De asemenea pe factura se vor trece și datele de identificare a persoanei care preia produsele livrate, însoțite de semnatura acesteia. Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

9. Alte condiții

În cazul în care oferta conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant ce nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

COORD. BIROU APROVIZIONARE
ALINA VLADIMIRESCU



AVIZAT,
p. DIRECTOR GENERAL ADJ. ECONOMIC
ec. ANGEȚĂ GEORGĚTA POPA

