



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

**DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

Nr. Operator date cu caracter personal: 9426

Nr. 33.197/11.10.2017

Se aproba,

Director General
Geanina Mașuțelanc



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Propunerea tehnică va consta în prezentarea produsului solicitat în corespondență cu cerințele din caietul de sarcini. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Ofertele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Obiectul achizitiei: furnizare articole de incaltaminte pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Hunedoara, în baza comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara - Deva.

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, documente pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu specificatiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- certificat de calitate a produselor,

G. Mașuțelanc

- certificat de garantie a produselor,
- fișe tehnice a produselor,
- o descriere detaliată a caracteristicilor produselor care conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, în corespondența cu specificațiile tehnice ale produsului oferit.

În mod obligatoriu, ofertanții vor întocmi oferta financiară pentru toate produsele solicitate prin caietul de sarcini; nu se accepta oferte parțiale.

2. Tabel cantitativ

DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE
BOTOSEI- PASLARI	PER	76
CIZME	PER	8
GHETE	PER	158
PANTOFI SPORT (TIP ADIDASI)	PER	415
SLAPI	PER	424

Marimile articolelor de încălțăminte cerute de către centre sunt cuprinse în anexele alăturate.

3. Specificații tehnice minime solicitate

Pentru produsele care fac obiectul prezentei achiziții, se solicită următoarele caracteristici minime:

DENUMIRE PRODUS	SPECIFICAȚII MINIME PRODUS
GHETE DE PIELE	<p>Ghetele vor avea fețele confecționate din piele naturală (boxuri cu față corectată), pigmentată de culoare neagră, impermeabilizate, rezistente la uzură și penetrație.</p> <p>Talpa ghetelor va fi confecționată, de preferat, din cauciuc termoplastic, antistatizată, rezistentă la uzură și perforație, antiderapantă și termorezistentă. Talpa va fi lipită și cusută de fețe.</p> <p>Căptușeala pentru ghete va fi realizată din blană sintetică care să asigure protecție împotriva frigului.</p> <p>La ghete, înălțimea carâmbului va fi de 18-20 cm la bărbați și 15-18 cm la femei, iar închiderea va fi făcută cu șiret.</p> <p>Pentru fețe se pot folosi accesorii sau întărituri precum borduri, margini, gleznier, capse sau alte articole similare.</p> <p>Produsele se livrează ambalate, individual, în cutii de carton, iar pe sortimente, în ambalaj colectiv – folii sau saci și vor fi însoțite de o etichetă de identificare și instrucțiuni de utilizare și întreținere. Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării.</p>

G. Yanc

	<p>Produsele livrate vor avea explicit menționate termenele de garanție în utilizare și respectiv, în depozitare.</p> <p>Pentru produs se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de calitate al producătorului; - Avizul de introducere în fabricație și comercializare (pentru producători) și avizul de comercializare (pentru importatori sau comercianți) pentru modelul prezentat; - Termen de garanție: - 1 luna de la data recepției. Prin garanție se înțelege înlocuirea produsului necorespunzător cu unul nou sau prestarea serviciilor de remediere, în cazuri de apariție a unor defecte cauzate din vina producătorului.
CIZME DIN PIELE	<p>Cizme din piele pentru fete, cu caramb lung, cu fermoar, fara toc</p> <p>Talpa va fi confecționată, de preferat, din cauciuc termoplastice, rezistentă la uzură și perforație, antiderapantă și termorezistentă. Talpa va fi lipită și cusută de fețe.</p> <p>Produsele se livrează ambalate, individual, în cutii de carton. Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării.</p> <p>Produsele livrate vor avea explicit menționate termenele de garanție în utilizare și respectiv, în depozitare.</p>
PANTOFI SPORT (TIP ADIDAS)	<p>Fete piele naturala</p> <p>Talpa antiderapanta din cauciuc natural</p> <p>Captureala sintetica</p> <p>Culoare uni sau bicolor, eventual cu aplicatii de bride in diferite culori, modele adecvate pentru femei si barbati, cu sireturi, diferite marimi.</p>
SLAPI	<p>Slapi din material plastic, diverse culori si modele, adecvate pentru femei si barbati, diferite marimi, talpa flexibila, design modern.</p>
BOTOSEI	<p>Talpa flexibila din material cauciucat;</p> <p>Exterior din material textil;</p> <p>Caldurosi si comozi;</p> <p>Margini tivite.</p>

Nu se acceptă decât produse care corespund specificațiilor tehnice prezentate în caietul de sarcini. Din acest motiv, până la data limită de depunere a ofertei, este obligatorie prezentarea de mostre pentru toate produsele oferite, mostre ce vor fi

Galau

analizate de comisia de evaluare. In cazul in care acestea nu corespund solicitarilor autoritatii contractante, oferta va fi respinsa, fiind considerata neconforma.

În cazul acceptării ofertei, produsele livrate trebuie să respecte aceleași condiții de calitate ca și mostrele prezentate.

4. Condiții tehnice de calitate:

Produsele trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

- Materialele folosite trebuie sa fie de calitatea I
- Cusaturile trebuie sa fie uniforme, continue;
- Sa nu existe abateri dimensionale, cusaturi neuniforme sau intrerupte , asimetrii ale detaliilor

In mod obligatoriu, ofertantii vor intocmi oferta financiara pentru toate produsele solicitate prin caietul de sarcini; nu se accepta oferte parțiale.

5. Mod de prezentare, etichetate și ambalare:

Produsele se livrează ambalate, individual, în cutii de carton, iar pe sortimente, în ambalaj colectiv – folii sau saci și vor fi însoțite de o etichetă de identificare și instrucțiuni de utilizare și întreținere. Ambalajul va asigura protecție în timpul transportului și al depozitării.

Produsele livrate vor avea explicit menționate termenele de garanție în utilizare și respectiv, în depozitare.

Pentru produs se vor prezenta:

- Certificatul de calitate al producătorului;
- Avizul de introducere în fabricație și comercializare (pentru producători) și

avizul de comercializare (pentru importatori sau comercianți) pentru modelul prezentat;

- Certificat de garanție. Termen de garanție: - 1 luna de la data recepției. Prin garanție se înțelege înlocuirea produsului necorespunzător cu unul nou sau prestarea serviciilor de remediere, în cazuri de apariție a unor defecte cauzate din vina producătorului

6. Procedura de aprovizionare:

Livrarea produselor se va face conform comenzilor emise de Biroul Aprovizionare al DGASPC Hunedoara, respectand conditiile contractuale, la sediul unitatilor din subordinea DGASPC HD si dupa cum urmeaza:

NR. CRT	Beneficiar	ADRESA
1.	Centrul Plasament pentru Copilul cu Handicap HUNEDOARA	Hunedoara, Str Strandului, nr. 8A

2.	Casa Familiala pt Copii cu Dizabilitati Hd, Centrul Specializat ptr. Copii cu Diz. Hd. Centrul Maternal HUNEDOARA	Hunedoara, b-dul. 1848, nr. 23
3.	Centrul de Plasament BRAD	Brad, str. Victoriei, nr. 1
4.	Centrul de Plasament ORASTIE	Orastie, str. C-tin Dobrogeanu Gherea, nr. 3
5.	Locuinte Protejate ORASTIE - PRICAZ	Pricaz, Str Mica, nr 154
6.	Centrul de Palsament LUPENI	Lupeni, str. Tineretului, nr. 8
7.	Centrul Plasam.pt. Copil cu Handicap VULCAN	Vulcan, str. Pinului, nr. 4A
8.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRETEA STREIULUI	Breteia Streiului, nr 54, comuna Bretea Romana
9.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRANISCA	Branisca, str. Principala, nr. 214
10.	Centrul de Ingrijire si Asistenta BRAD	Brad, Aleea Privghetorilor nr, 18
11.	Centrul de Ingrijire si Asistenta GEOAGIU	Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr.216
12.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PETRILA	Petrila, str. N. Titulescu, nr. 4
13.	Centrul de Ingrijire si Asistenta PACLISA	Paclisa, str. Principala, nr. 93
14.	Camin pt.Persoane Varstnice - PUI	Sat Rau Barbat , com Pui, str Principla, nr 70

Se au in vedere si alte centre/apartamente familiale comunicate ulterior de autoritatea contractanta.

Produsele se livreaza la destinatia indicata de achizitor. Produsele se livreaza respectand datele din comanda si insotite de urmatoarele documente:

- factura, in original;

- certificatul de calitate / declaratie de conformitate de la producator care a fost prezentat la licitatie pentru produsele ce fac obiectul prezentei licitatii.

La intocmirea facturii, furnizorul va respecta unitatea de masura si denumirea exacta a produsului conform contractului de furnizare.

Termen de livrare a produsului : perioada specificata in comanda primita de la Biroul Aprovizionare.

Programul de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este:

- luni – vineri, în intervalul orar: 7:30 – 13:00.

Furnizorul are obligația de a respecta acest program.

Transportul produselor se va efectua de catre furnizor cu autovehicul, pe cheltuiala acestuia, fără ca acest lucru să afecteze prețul produsului furnizat.

Băne

Transporturile vor fi organizate astfel ca livrarea să fie încheiată în ziua stabilită până la orele 13⁰⁰.

7. Receptia produselor

Receptia cantitativa si calitativa se va face la data livrării, la sediul unitatilor beneficiare si va consta din :

- verificarea cantitativa a produselor, conform comenzii emise si a facturii ce însoțește marfa.
- verificarea concordantei dintre certificatul de calitate a produselor, documentele care atesta calitatea produselor si calitatea efectiva a produselor.
- verificarea termenului de garantie.

Receptia cantitativa si calitativa se va efectua de catre o comisie de receptie constituita din reprezentanti ai beneficiarului, in prezenta reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de receptie cantitativa si calitativa de catre acestia, cu notarea cantitatilor in plus sau in minus in documentele de receptie.

Receptia cantitativa se va face prin cantarire, masurare si numarare, in prezenta reprezentantului furnizorului . Nu se admit neconcordanțe, între produsele livrate și factură. In cazul constatarii de neconcordanțe între produsele recepționate și documentele însoțitoare se va întocmi un proces verbal de constatare de diferențe care va fi semnat de comisia de receptie, gestionar, și reprezentantul furnizorului. Produsele declarate de către comisia de receptie “necorespunzătoare” vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica în scris furnizorul. Furnizorul are obligatia sa emita factura de stornare pentru produsele necorespunzatoare.

În cadrul termenului de valabilitate achizitorul este în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare, iar cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 6 ore de la constatarea (apariția) lor. Furnizorul are obligatia la prima solicitare a autoritatii contractante de a înlocui integral lotul livrat (autoritatea contractanta urmand a preda mai puțin cantitatea consumata) in termen de maxim 48 ore. In acest caz produsele consumate din lotul necorespunzator nu se vor achita.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, in termen de valabilitate, autoritatea contractanta fiind de drept sa solicite înlocuirea gratuita a celor depreciate in interiorul acestui termen.

Furnizorul va preciza in oferta sa timpul necesar pentru înlocuirea produselor care nu corespund calitativ cat si cantitativ, nerespectarea acestei clauze ducand la calculul penalitatilor prevazute in contract.

In cazul in care produsul este declarat necorespunzator din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzata. Testele si controalele solicitate de persoana juridica achizitoare si locul unde se vor efectua vor fi notificate in scris ofertantilor.

Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor vor fi suportate de către ofertanți, in cazul in care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioara celui solicitate in prezentul caiet de sarcini.

Grauc

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care reprezentantul unității beneficiare primește toate documentele de livrare: factură/ certificat de calitate/ declarație de conformitate și semnează de primire pe factura/ avizul de însoțire a mărfii. Lipsa acestor documente atrage după sine respingerea produselor.

8. Modalitati si conditii de plata

Decontarea produsului livrat se face cu ordin de plată emis de persoana juridică achizitoare, prin Trezorerie, in termen de 30 zile, dupa data primirii facturii și data întocmirii notei de recepție.

Pe factura la cumpărător, va fi înscrisă atât autoritatea achizitoare (DGASPC Hunedoara) cât și unitatea beneficiară (centrul). De asemenea pe factură se vor trece și datele de identificare a persoanei care preia produsele livrate, insotite de semnătura acesteia. Nu se admite facturarea centralizată, cumulat pe mai multe centre beneficiare.

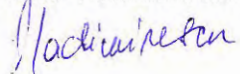
9. Alte conditii

In cazul in care oferta contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a descalifica orice ofertant ce nu indeplineste cerintele caietului de sarcini in temeiul articolului 137 alin 1 din HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Coord. BIROU APROVIZIONARE

Afina Vlădimirescu



Intocmit

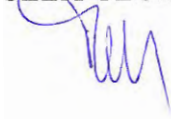
Petros Viorica



AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJ. ECONOMIC

ec. ANGELA GEORGETA POPA



Nr. 32.769/06.10.2017

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

CENTRALIZATOR NECESARE CENTRE PENTRU BOTOSEI

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

Nr. crt	Marime	CP Brad		CIA Geoagiu		CIA Branisca		CIA Brad		CPV PUI		CIA 3 Paclisa		TOTAL	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti
1	21														
2	24														
3	25	1												1	
4	26														
5	27	1												1	
6	28	1												1	
7	29														
8	30		1												1
9	31														
10	32	2												2	
11	33	1												1	
12	34	1	1											1	1
13	35	2	1											2	1
14	36	2	2											2	2
15	37	2	1	4										6	1
16	38			4	1					6				10	1
17	39		1	4	4									4	5
18	40		3	4	4									4	7
19	41		1	4	4									4	5
20	42		2		4					4					10
21	43				3										3
22	44														
23	46														
		13	13	20	20	0	0	0	0	6	4			39	37

DIRECTOR GENERAL
Geanina Mariana
DE ASISTENȚA
SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA
COPILULUI
Județul Hunedoara

DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.
Angela Georgeta Popa

Coord. Birou Aprovizionare
Alina Vladimirescu

intocmit,
Petros Viorica

total 76 perechi

Nr. 32468/06.10.2017

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

Centralizator necesare centre - cizme

Nr. crt	Marime	Hand HD		CP Brad		CIA Geoagiu		TOTAL		
		Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	
1	35		2		1				3	
2	36				2				2	
3	37		1						1	
4	38		2						2	
5	39									
6	40									
			5		3				8	

total 8 perechi

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



9 DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.
Angela Georgeta Popa

Coord. Birou Aprovizionare
Alina Vladimirescu

intocmit,
Petros Viorica

Nr: 32468/06.10.2017

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

Centralizator necesare centre pentru ghețe

Nr. crt	Marime	CP Lupeni		Hand HD		Leagan HD		CP Orastie		CP Brad		CP Vulcan		CIA Brad		CIA Bretea		TOTAL	
		Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti
1	23							1										1	
2	24	1	1					2	2									3	3
3	25	1						2	2									4	2
4	26	1	1							1								1	2
5	27		1							1								1	1
6	28									1								1	
7	29				1				1										2
8	30										1								1
9	31								1				1						2
10	32	2		1				1		2								6	
11	33	1						1		1								3	
12	34			2	2				1	1	1							3	4
13	35				1			1	1	1	1		1					2	4
14	36				1				1		2					1		1	4
15	37	2		2	1			6		2	1		1			10		23	2
16	38	3	1	2				1	4				1	2			1	7	8
17	39	2		1				1	3		1					1	2	5	6
18	40		3		3				4		3		1	1			3	1	17
19	41		2		2				1		1						3		9
20	42		3		2				1		2		5				2		15
21	43		2		1				1						2		4		10
22	44								1								2		3
23	46																1		1
		13	14	8	14	4	6	12	19	10	13	3	10	0	2	12	18	62	96

total 158

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Angela Georgeta Popa

Handwritten signature of Angela Georgeta Popa

Coord. Birou Aprovizionare
Alina Vladimirescu

Handwritten signature of Alina Vladimirescu

intocmit,
Petros Viorica

Handwritten signature of Petros Viorica

Nr. 32764/06.10.2017

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

Centralizator necesare centre pentru adidasi

Nr crt	Marime	CP Lupeni		Hand HD		Leagan HD		CP Orastie		CP Brad		CP Vulcan		CIA Petria		CIA Geoagiu		CIA Brad		CPV PUI		LP Pricaz		CIA Bretea		CIA 1 Paclisa		CIA 2 Paclisa		CIA 3 Paclisa		TOTAL		
		Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti	Fete	Baieti			
1	23							1																								1		
2	24	1	1																													1	1	
3	25	1								1																						2		
4	26	1	1						1																							1	2	
5	27		1							1																						1	1	
6	28									1																						1		
7	29				1				1																								2	
8	30										1																						1	
9	31								1				1																				2	
10	32	2			2				1		2																						7	
11	33	1							1		2																						6	
12	34			4	2				1	2	1																2					2	8	4
13	35				3				1	1	2	1		1	2												7			4		16	6	
14	36				3				1	2	2						2								1		9					14	6	
15	37	2			2				6		2	1	1				2	2							10		6		1	4	5	35	9	
16	38	3	1	1	1				1	4			1	2			6	2			4				1	7		5	9		32	16		
17	39	2		1	1				1	3		2					5	2			2				1	2	11		2		23	12		
18	40		4		3				4		3	1	1				5	4							3	10		19	9	5	25	46		
19	41		3		4				1		2				3										3	5		4			8	21		
20	42		3		2				1		2		5								4		2		2	5		14	2	18	7	56		
21	43																								4	1		10			5	1	23	
22	44														3		1								2						5		11	
23	46																								1			2			2		7	
		13	14	10	20				12	19	15	15	3	10	5	3	20	20	0	4	6	4	0	2	12	18	65		57	28	40	189	226	

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



9 DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Angela Georgeta Popa

Angela Georgeta Popa

Coord. Birou Aprovizionare
Alina Vladimirescu

Alina Vladimirescu

TOTAL
intocmit,
Petros Viorica

415

Petros Viorica

N. 32466/06.10.2018

DGASPC HUNEDOARA
BIROU APROVIZIONARE

CENTRALIZATOR NECESARE CENTRE PENTRU SLAPI

Nr. crt	Marime	CP Lupeni		Hand HD		Leagan HD		CP Orastie		CP Brad		CP Vulcan		CIA Petriila		CIA Geoagiu		CIA Branisca		CIA Bretea		CIA 1 Paclisa		CIA 2 Paclisa		CIA 3 Paclisa		TOTAL												
		Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți	Fete	Baieți											
1	23							1																				1												
2	24	1	1																									1	1											
3	25	1								1																		2												
4	26	1	1						1																			1	2											
5	27		1							1																		1	1											
6	28									1																		1												
7	29										1																		1											
8	30											1																	1											
9	31								1				2																3											
10	32	2			2				1		2																	7												
11	33	1							1		2												2					8												
12	34				4	2				1	2	1										2						8	4											
13	35					2			1	1	2	1		2	2							7				4		16	6											
14	36					1				1	2	2				2					1		7					12	4											
15	37	2			1			4	3		6		2	1	1		2	4	2	6		10			1	4	5	48	12											
16	38	3	1		4	2		3	4		1	4		2	2		4	3	12		1		6		5	9		44	22											
17	39	2						4	4		1	3		2		4	1	4	4	20		1	2	10				46	16											
18	40		4		4		4	4		4	3		1	2		5	4	1	5		1	3	6		6	3	3	20	42											
19	41		3		4				1		2					2	1	2				3						1	17											
20	42		3		3				1		2			6		2		3				2	5		14	2	11	7	47											
21	43							2								2		2	1	2		4			5		2	1	19											
22	44																					2								2										
23	46																					1								1										
		13	14		11	18		15	17		12	19		15	15		4	14		8	7		20	20		40	7		12	18		51			31		22	21	223	201

total 424 perechi

DIRECTOR GENERAL,
Geanina Marina Ianc



DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.,
Angela Georgeta Popa

Angela Georgeta Popa

Coord. Birou Aprovizionare
Alina Vladimirescu

Alina Vladimirescu

intocmit,
Petros Viorica

Petros Viorica