



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**  
Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;  
cod fiscal 9819433; e-mail: [achizitiindh@gmail.com](mailto:achizitiindh@gmail.com)  
Nr. Operator date cu caracter personal: 9426

Se aprobă,  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Geanina Marina Ianc**



*Georgeta Popa*  
**Dir. Gen. Adj. Ec.**  
**Georgeta Popa**

**DOCUMENTAȚIA**  
**PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI**

privind achiziția de lucrari

*Lucrări de reparatii acoperis la sediul CIA Uricani*

Codul de clasificare CPV : 45261211-6 *Lucrări de acoperire cu țiglă*

Procedura aplicată: **Achizitie Directa**

**Achizitia se finalizeaza prin : contract de lucrari**

**Serviciu Achiziții,**  
**contractare servicii sociale, Investitii**

*Georgeta Popa*

## OPIS

**Secțiunea I – INFORMATII GENERALE**

**Secțiunea II – CAIET DE SARCINI**

**Secțiunea III - Formulare**

– Scrisoare de înaintare pentru depunerea ofertei

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 ,165, 167 din Legea 98/2016

– Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din din Legea 98/2016

– Formularul de ofertă

**Secțiunea IV - Contract de lucrari - propunere**

## Secțiunea I - INFORMATII GENERALE

**Date despre achizitor - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului**, cu sediul in Deva, str. I. Maniu, nr.18, jud. Hunedoara, Fax:0254/234384, Tel:0254/233340, e-mail:[dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), adresa web [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro).

**Procedura de achiziție se derulează în conformitate cu** Legea 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016

**CPV :** Contract de lucrari , **45261211-6 Lucrări de acoperire cu țiglă**

**Sursa de finantare:** bugetul DGASPC Hunedoara

**Descrierea contractului:** **Lucrări de reparatii acoperis la sediul CIA Uricani**

**Durata contractului:** 60 de zile de la data semnării contractului de ambele, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional.

### **Date privind ofertele:**

- a) Adresa la care se transmit ofertele: registratura DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18
- b) Limba în care trebuie redactate ofertele: română.
- c) Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

**Prețul contractului** de achiziție este ferm, exprimat în lei și neajustabil pe toată durata contractului.

**Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scăzut, cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini

**Cerinte obligatorii de participare:** Se vor prezenta următoarele documente:

- ✓ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, și 167 din Legea 98/2016
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016
- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în cadrul CAEN din certificatul constatator.
- ✓ Fișa de informații generale cu prezentarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani
- ✓ Lista lucrărilor importante executate în ultimii 3 ani, cu precizarea valorii, duratei de execuție, locului de execuție, nr. și data procesului verbal de recepție la terminarea
- ✓ Declarație pe propria răspundere prin care candidatul/ofertantul confirmă că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii și PSI specifice lucrărilor oferite prevăzute în caietul de sarcini și de legislația în vigoare și că va respecta aceste norme pe
- ✓ Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor din Caietul de sarcini
- ✓ Documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea și implementarea sistemului calității și de protecția mediului.
- ✓ Propunerea tehnică (C1, C2, C3, C5, C6, C7, C8, C9, C11) graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări, centralizatorul financiar al obiectelor, listele cuprinzând cantitățile de lucrări, listele cu consumurile de resurse

materiale, lista cuprinzind consumurile cu mana de lucru, listele cu consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii, lista cuprinzind consumurile privind transporturile, lista cuprinzind cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice inclusiv dotarile. (fise tehnice, certificate de calitate și conformitate conform standardelor in vigoare, emise de fabricant pentru materialele care vor fi utilizate la realizarea lucrarilor)

- ✓ Propunerea financiara ( Formular de oferta, centralizator de preturi, durata executie si propunere de contract)

### **Modul de prezentare a documentelor ce însoțesc oferta:**

Oferta va putea fi trimisa prin posta sau depusa în plic închis si sigilat la registratura DGASPC Hunedoara din Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18. Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare. Plicul va fi marcat cu inscriptia "**Oferta pentru achizitia *Lucrări de reparatii acoperis la sediul CIA Uricani***" si va avea atasata pe exterior scrisoarea de înaintare.

Propunerea financiara se va întocmi astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Pretul din oferta va fi exprimat în lei fara TVA, cu max 2 zecimale si va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor. Prețul contractului de achiziție este ferm in lei si neajustabil pe toata durata.

- Orice document solicitat trebuie să fie valabil, conform prevederilor legale aplicabile, în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta, dupa caz, în original/copie legalizata, sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.
- Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilita de Achizitor.
- Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.


Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația pentru ofertanti.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și returneaza, nedeschisă.

Intocmit  
Muresan Dan



## FORMULARE

Această secțiune conține FORMULARELE și modelele care sunt destinate pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertelor și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a înregistra, semna și ștampila FORMULARELE și modelele prevăzute în cadrul acestei secțiuni.

- **Scrisoare de înaintare pentru depunerea ofertei**
- **Declarație privind neîncadrearea în prevederile art. 164 ,165, 167 din Legea 98/2016**
- **Declarație privind neîncadrearea în prevederile art. 59, 60 din din Legea 98/2016**
- **Formularul de ofertă**

OFERTANT / ASOCIERE  
 .....

Înregistrat la sediul autorității contractante  
 nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara**

Ca urmare a anunțului de participare/ invitației de participare nr. .... din .....  
 (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
 ..... (denumirea contractului de achiziție publică),  
 noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat  
 următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Oferta noastră este depusă în numele următorilor:

	Nume(le) Ofertantului (Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

\* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Dacă această ofertă este depusă de către un singur ofertant, numele ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse).

Data completării:

OFERTANT,  
 .....  
 (denumire/nume)

OFERTANT

---

*(denumirea/numele)*

**Declaratie pe proprie raspundere  
privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164, din Legea nr. 98/2016  
privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul ..... (nume, prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, concurent la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (se înserează data) organizată de ..... (se înserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

## ART. 165

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume, funcția  
(semnătura autorizată)



OFERTANT

---

*(denumirea/numele)*

**Declarație pe proprie răspundere  
privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 167, din Legea nr. 98/2016  
privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizată)



## CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

---

*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

---

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

---

*(adrese complete, telefon/fax,  
certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

OFERTANT

.....  
 (denumire/nume)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (*se elimină opțiunile neaplicabile*) ..... (denumirea produselor) pentru suma de ..... lei , **fără TVA**, platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (*se elimină opțiunile neaplicabile*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/„altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării:

OFERTANT,

.....  
 (denumire/nume)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele ofertantului)

# CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## I PARTILE CONTRACTANTE

**Art.1.1.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în municipiul Deva, B-dul Iuliu Maniu nr. 18, județul Hunedoara, telefon 0254 233340, fax 0254 234384, cod de identificare fiscală 9819433, cont RO 47TREZ24A680600200200X deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin d-na Geanina Marina Ianc - Director General și d-na Angela Georgeta Popa - Director General Adjunct Economic, în calitate de **ACHIZITOR** (Beneficiar),

și

**Art. 1.2.** SC....., cu sediul în localitatea .....nr. ...., județul ..... , telefon ..... , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... sub nr J....., CUI ....., atribut fiscal RO, având contul nr. .... deschis la Banca ..... , reprezentată prin ..... - Administrator, având în calitate de **EXECUTANT** (Furnizor), au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze :

## II DEFINITII

**Art. 2..** În prezentul contract termenii vor fi interpretați astfel :

- a. **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, documentele și anexele care fac parte integrantă din acesta ;
- b. **achizitor și executant** – părțile contractante, astfel cum acestea sunt numite în prezentul contract ;
- c. **pretul contractului** – pretul platibil executantului de către achizitor în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract ;
- d. **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul acord operează valabil între părți potrivit legii ; perioada egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă ;
- e. **lucrări** – lucrările de igienizare și reparații care constituie obiectul contractului, precizate conform devizelor oferta emis de executant și însoțite de achizitor, anexe contract ;
- f. **amplasamentul lucrării** – locația pusă la dispoziție de achizitor pentru executarea lucrărilor, astfel cum este prevăzut în prezentul ;
- g. **standarde** – reglementări tehnice, prescripții de calitate sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică ;

**forta majora** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Nu este considerat forta majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți ;

zi – zi calendaristică ; **an** – 365 de zile.

## III OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 3.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie execuția de " **Lucrări de reparații acoperis la sediul CIA Uricani** " obiectiv situat în Uricani, str Progresului nr 1/1 B, județul Hunedoara.

**Art. 3.2.** Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările – **Lucrări de acoperire cu țiglă** cod CPV : **45261211-6** în conformitate cu Propunerea Tehnică și devizele de lucrări ce constituie anexe la contract și parte integrantă din acesta.

**Art. 3.3.** Achizitorul se obligă să recepționeze, să primească și să plătească lucrările la pretul convenit prin contract.

#### **IV DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4.1.** Durata contractului este de 60 de zile calendaristice incepand cu data la care achizitorul a notificat inceperea executiei lucrarilor.

**Art. 4.2.** Partile pot conveni asupra decalarii unor termene de executie, avand in vedere unele intarzieri privind inceperea executiei lucrarilor, datorate unor cauze independente de vointa ambelor parti contractante.

#### **V PRETUL CONTRACTULUI**

**Art. 5.1.** Pretul convenit pentru îndeplinirea în totalitate a obligațiilor asumate prin prezentul contract este de ..... lei la care se adauga TVA conform reglementarilor in vigoare. Pretul este ferm si nu poate fi modificat pe parcursul duratei contractuale.

**Art. 5.2.** Plata lucrărilor executate se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile lucratoare de la data primirii facturii de catre achizitor si a anexei la aceasta - Situatia de lucrari.

**Art. 5.3.** Factura se va emite in termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la receptia lucrarilor, in baza procesului verbal de receptie si a situatiei de lucrari prezentate de executant si acceptate de achizitor.

**Art. 5.3.** Plata se va efectua de către achizitor în contul indicat de executant pe factura si se consideră efectuată în momentul în care acesta ordin băncii să vireze banii.

**Art. 5.4.** Partile își vor comunica în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

#### **VI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art. 6.** Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini ;
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- c) actele aditionale la contract.

#### **VII CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) sa faca cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte persoane, in afara celor implicate in indeplinirea contractului ;
- b) sa utilizeze informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

**Art. 7.2.** Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

**ART. 7.3.** Partea contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire;
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### **VIII DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

**Art. 8.** Executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;

- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **IX OBLIGATIILE PARTILOR**

### **ART. 9.1.** Executantul are următoarele obligații:

- sa execute si sa finalizeze lucrarile, precum si sa remedieze viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenite, in concordanta cu obligatiile si in limitele asumate prin contract, conform standardelor si prescriptiilor de calitate prevazute de lege ;
- sa supravegheze lucrarile, sa asigure forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din clauzele acestuia;
- sa respecte si sa execute dispozitiile achizitorului privind lucrarile in orice problema mentionata sau nementionata in contract. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale ;
- sa ia toate masurile necesare pentru menținerea la locul execuției lucrărilor a stării de ordine si pentru evitarea oricarui pericol;
- sa achizitioneze si sa intretina pe cheltuiala proprie toate dispozitivele de iluminat, protectie, ingradire, alarma si paza, in cazul in care sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor ;
- sa ia toate masurile necesare pentru protejarea mediului pe si in afara zonei de lucru si pentru evitarea oricarei pagube sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru ;
- sa finalizeze lucrarea în termenul stabilit la art. 4.1 ;
- sa notifice achizitorului toate erorile, omisiunile, viciile referitoare la lucrari, descoperite de el pe durata indeplinirii contractului ;
- la finalizarea lucrarilor, sa notifice in scris achizitorul că sunt îndeplinite conditiile de receptie ;
- sa participe la recepția lucrarilor și la predarea acestora pe baza de proces-verbal de recepție;
- sa remedieze pe propria cheltuială, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data notificării, lipsurile sau deficiențele constatate cu ocazia recepției lucrării , precum și cele constatate în perioada de garanție.

### **Art.. 9.2.** Achizitorul are următoarele obligații:

- a) sa obtina toate autorizatiile si avizele necesare in vederea executarii lucrarilor ;
- b) sa puna la dispozitia executantului amplasamentul lucrării liber de orice sarcini ;
- c) sa examineze si sa cuantifice lucrarile care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului in cel mult 5 (cinci) zile lucratoare de la notificarea executantului ;
- d) sa plăteasca pretul contractului astfel cum este stabilit la art. 5.1. în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la data primirii facturii;

- e) in caz de executare partiala a contractului din propria culpa sa plăteasca lucrările executate până la data la care execuția s-a întrerupt.

## **X RASPUNDEREA PARTILOR**

**Art. 10.1.** Pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract si nerespectarea termenelor convenite, partea in culpa are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculata la valoarea obligatiei neexecutate, pana la indeplinirea efectiva a acesteia.

**Art. 10.2.** In afara penalităților prevăzute la art. 10.1, părțile sunt în drept să pretindă daune în condițiile în care probează existența unui prejudiciu cauzat prin neîndeplinirea la termen sau prin îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

**Art. 10.3.** Atât pe durata executării lucrărilor cât și a remedierii viciilor în perioada de garanție, executantul are obligatia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau în mod abuziv :

a) confortul riveranilor;

b) caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a cailor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

**Art. 10.4.** Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligatia prevăzută la art. 10.3, pentru care responsabilitatea îi revine.

**ART. 10.5.** Executantul este responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate în amplasament, a procedurilor de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții, pentru respectarea regulilor privind securitatea în muncă și pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor pe toată durata execuției, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a acesteia

## **XI RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR**

**Art. 11.1.** Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se va face în prezenta comisiei de recepție a achizitorului stabilită prin document scris emis de reprezentantul legal al acestuia și a reprezentantului desemnat de executant, finalizarea făcându-se printr-un proces verbal de recepție a lucrărilor executate.

**Art. 11.2.** Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu e afectată de vicii care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a acesteia

**ART. 11.3.** Garanția acordată este de ..... luni de la data recepției lucrării, perioada în care executantul răspunde pentru calitatea întregii lucrări executate. Pentru viciile ascunse perioada garanției curge de la data descoperirii acestora.

**Art. 11.4.** În perioada de garanție executantul are obligatia să înlăture pe cheltuiala sa, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la sesizarea achizitorului, toate deficiențele a căror cauză o constituie nerespectarea clauzelor contractuale, respectiv :

a) utilizarea de materiale de calitate inferioară sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

b) vicii de concepție, acolo unde executantul este responsabil și de proiectarea unei părți din lucrare ;

c) neglijența sau neîndeplinirea de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.



**Art. 11.5.** In cazul in care executantul nu inlatura deficientele in termenul convenit, achizitorul este indreptatit sa le remedieze prin alt executant, executantul – parte in contract obligandu-se sa suporte cheltuielile aferente.

## **XII GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

**ART. 12** Garanția de bună execuție convenită de părți este de 5% din valoarea contractului și se constituie prin rețineri din sumele datorate și convenite executantului.

In acest scop executantul a deschis la \_\_\_\_\_ contul \_\_\_\_\_

**Art. 12.2** Garanția de bună execuție, astfel constituită, este purtătoare de dobândă în favoarea executantului.

Restituirea garanției de bună execuție, se va face în proporție de 70% la terminarea lucrării, în condițiile în care în procesul-verbal de recepție, încheiat cu această ocazie, nu se consemnează necesitatea completării sau remedierii lucrării, determinate de culpa executantului.

Restituirea se face în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului verbal de recepție, la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

**Art.12.3** Restul de 30% se va restitui în termen de cel mult 5 zile de la data expirării duratei de garantare a lucrărilor executate prevăzute la art 11.3

**Art 12.4** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate

## **XIII INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 13.1.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată :

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat ;
- b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor în cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public ;
- c) când o parte își încalca una din obligațiile contractuale, deși a fost avertizată în scris cu o notificare prealabilă de cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice ca o nouă nerespectare va duce la rezilierea contractului.

**Art. 13.2.** În situația încetării contractului potrivit art. 12.1. lit. c) părțile datorează debitele scadente și penalitățile aferente.

## **XIV CESIUNEA**

**Art. 14.1.** Executantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**Art. 14.2.** Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract

## **XV FORTA MAJORA**

**Art. 15.1.** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**Art. 15.2.** Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

**Art. 15.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art. 15.4.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

**Art. 15.5.** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 (treizeci) de zile calendaristice, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **XVI SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 16.1.** Inainte de a sesiza instanțele judecătorești competente, partile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

**Art. 16.2.** In cazul in care nu se reuseste rezolvarea in mod amiabil a divergentelor contractuale, acestea vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

## **XVII COMUNICARI**

**ART. 17.1.** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

**Art. 17.2.** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**Art. 17.3.** Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**Art. 17.4.** Prezentul contract se completează de drept cu reglementările legale în vigoare la data semnării lui.

Contractul s-a întocmit în trei exemplare originale, două pentru achizitor și unul pentru executant.

**ACHIZITOR**

**EXECUTANT**